

Solicitud de Confección y Activación de Chequera



Para Uso del Cliente

Fecha de Solicitud **Tipo de Solicitud** Confección y Activación Activación **Cant. de Chequeras**

No. de Cuenta

Nombre de Cuenta

Nombre Completo del (los) Titular(es)

No. de **Identificación**

Datos de la Chequera Requerida (Si aplica)

Datos de la Chequera Confeccionada (Si aplica)

| Cant. | | De | A | Total Cheques | De | A | Total Cheques |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | 25 cheques sin copia (USD\$2.50 por impuesto de timbre) | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | 25 cheques con copia (USD\$2.50 por impuesto de timbre) | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | 50 cheques sin copia (USD\$5.00 por impuesto de timbre) | <input type="text"/> |

Persona Autorizada a Retirar Chequera(s) (si aplica)

Nombre Completo

No. de **Identificación**

Sucursal de Retiro

Firma(s) Autorizada(s)

Autorizo(amos) a debitar de mi (nuestra) cuenta el costo correspondiente al impuesto de timbre ocasionado. Acepto(amos) cumplir en todos los términos del contrato único que tengo (tenemos) suscrito con ustedes.

Nombre

Firma



Nombre

Firma



Para Uso del Banco

Recibido por:

Nombre

Cargo

Sucursal

Fecha

Procesado por:

Nombre

Cargo

Sucursal

Fecha

Comprobante de Entrega de Chequera

No. de Chequera

Persona Autorizada

No. de Identificación

Recibe conforme

Nombre

No. de Cédula/Pasaporte

Firma

Fecha

